



Animé par

Sandrine BERNARD

Domaine : Management /RPR

## *Management en réorganisation d'entreprise*

---



Lieu : intra ou extra entreprise



Durée :  
6 jours - 42 heures



Dates : A définir



Séquençage :  
2 jours + 2 jours + 2 jours



Participants :  
Public : Personne amenée à encadrer, négocier,  
coordonner, animer (Dirigeant, Manager, RH,  
Formateur, commerciaux)  
Nombre : 6-15



Prix : Intra : 7 500 € H.T. / Groupe  
Extra : 3 000 € H.T./ Personne.



Prérequis : Volonté de s'impliquer  
personnellement et émotionnellement dans  
cette formation pour en tirer les meilleurs  
bénéfices.

### *OBJECTIFS :*

---

- Préparer le plan d'actions pour conduire le changement.
- Lever les résistances au changement.
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement.
- Mettre en œuvre une communication pertinente autour du changement.
- Faire face aux situations de conflit engendrées par le changement.
- Traiter les désaccords par un comportement assertif.
- Construire des relations dynamiques, efficaces et positives avec les autres.

**MAHYCEA Coach Consultant Formation QVCT/RPS**

8 Avenue de Toulouse 31820 PIBRAC

Port. : 06.19.22.18.75.

Email : mahycea@gmail.com

Siret : 51005866200055 / APE 9609Z

**PARTIE 1 : Démarche et outils pour préparer le changement (2 jours)**

1 - Décrypter les mécanismes de changement

Identifier les 3 phases de transformation.

Clarifier et traiter les différents types de résistance au changement.

Détecter les paradigmes à changer.

Accompagner le processus dans toutes ses étapes.

2 - Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement

Définir le périmètre et les objectifs du projet.

Lister les faits significatifs de changement.

Réaliser la cartographie des acteurs.

Mise en situation

Exercices sur des cas de participants.

3 - Mesurer le degré d'acceptabilité du changement dans l'entreprise

Mesurer l'acceptabilité du changement dans une organisation.

Déduire les besoins d'accompagnement des collaborateurs face aux changements.

4 - Mettre en place de nouveaux systèmes de pilotage

Définir des indicateurs. / Associer objectifs et indicateurs.

Formaliser le tableau de bord pour un pilotage efficace de la démarche.

Mise en application pratique :

Réaliser une cartographie des acteurs impliqués dans le changement pour votre organisation.

Mise en scène avec des jeux de rôle pour intégrer l'attitude adaptée pour accompagner l'équipe au changement de la nouvelle organisation.

## **PARTIE 2 : Communiquer efficacement pour accompagner le changement (2 jours)**

### 1 - Identifier la portée du projet

Utiliser la communication comme levier majeur de réussite.  
Mettre en cohérence la communication et le changement.

### 2 - Déterminer les modalités de communication les plus efficaces

Construire un plan de communication associé à la conduite du changement.  
Clarifier les éléments clefs : délais, périmètre, budget, indicateurs. / Impliquer les acteurs.

### 3 - Préparer sa communication écrite et ses prises de parole

Préparer une communication écrite.  
S'exercer aux différents modes de communication orale.  
Utiliser un vocabulaire adapté aux enjeux et à la situation.  
Mise en situation  
Exercices de mises en situation de communication.

### 4 - Gérer la relation aux autres

Utiliser les outils de la communication interpersonnelle.  
Développer une attitude d'écoute.

### 5 – Communication non violente

Comment communiquer pour sortir du conflit et amorcer les actions constructives.

Mise en application pratique :  
Préparer une communication pour annoncer un changement.

## **PARTIE 3 : Réguler les situations délicates dans un contexte de changement (2 jours)**

### 1 - Prévenir et gérer les conflits

Repérer les signes annonciateurs d'un conflit.  
Identifier les causes et les natures de conflit.  
S'exercer aux techniques de l'assertivité.  
Clarifier les stratégies des acteurs, les notions de contrainte et de pouvoir.

### 2 - Repérer et gérer les jeux psychologiques

Reconnaître la mise en œuvre des jeux psychologiques.  
En repérer la dynamique.  
Identifier les acteurs et leurs rôles.  
Interagir et dénouer les jeux.

**MAHYCEA Coach Consultant Formation QVCT/RPS**

8 Avenue de Toulouse 31820 PIBRAC

**Port. : 06.19.22.18.75.**

**Email : mahycea@gmail.com**

Siret : 51005866200055 / APE 9609Z

### 3 - Prendre conscience des émotions de chacun

Identifier les émotions : les siennes et celles des autres. Exprimer ses émotions.

Agir en fonction des émotions des autres.

Faire le lien entre la culture de son organisation et la relation à l'expression des émotions.

### 4 - Sortir de crise : établir et maintenir une relation de coopération

Construire la coopération avec des règles du jeu claires et acceptées.

Utiliser "la boussole du langage".

Rétablir la confiance avec le plan d'actions participatif en situation de travail

Mise en situation

Nombreux exercices et mises en situation.

## *MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES :*

---

*Démarche interactive et conviviale :*

- L'apprentissage d'outils et de techniques efficaces et applicables dans la vie de tous les jours, privée et professionnelle
- Pédagogie : 30 % Théorique\* (apports et connaissance), 70 % Pratique  
*\*Un support de formation sera remis à chaque participant en fin de séance*
- La participation active et l'expérimentation sont privilégiées (exercices pratiques : jeux de rôle, vidéos, camera, outils d'analyse, plan d'action) pour amener la prise de conscience et interagir au changement

*Outils innovants & expertise pour acquérir rapidement les réflexes personnalisés et efficaces*

- La boussole du langage : Il permet une analyse logique et une prise de recul face aux autres et aux situations.
- Les antistress : la respiration, l'EFT, méditation, l'acupression.
- L'analyse transactionnelle : est une théorie de la personnalité, des rapports sociaux et de la communication.  
Elle postule des « états du Moi » (parent, adulte, enfant) et étudie les phénomènes psychiques. Elle permet une prise de conscience pour désamorcer les conflits.

## *FORMATEUR :*

---

*Sandrine BERNARD : Experte depuis 13 ans en méthodes innovantes en coaching d'entreprise, la réorganisation d'entreprise, en analyse comportementale et gestion de crise, dans l'accompagnement professionnel des Dirigeants, Managers et des équipes.*

## *SUIVI & ÉVALUATION :*

---

*Mesurer, Évaluer & Suivre l'adéquation objectifs individuels et de formation*

- Au début de la formation : les participants seront invités à exprimer leurs attentes et objectifs individuels, valider l'adéquation objectifs individuels et de formation lors d'un questionnaire de positionnement.

**MAHYCEA Coach Consultant Formation QVCT/RPS**

8 Avenue de Toulouse 31820 PIBRAC

**Port. : 06.19.22.18.75.**

**Email : mahycea@gmail.com**

Siret : 51005866200055 / APE 9609Z

- Pendant la formation : à chaque étape, évaluation par le formateur de l'acquisition des connaissances et savoirs, mise en pratique (jeux de rôle, vidéos, caméra) pour amener la prise de conscience et interagir au changement
- En fin de formation : les attentes et objectifs individuels de chaque participant seront repris lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation\*  
*\*une fiche d'évaluation « à chaud » sera remplie par chaque participant*
- Après la formation : évaluer l'efficacité de la formation après période de mise en pratique, entre J+1 mois et J+3 mois\*  
*\*une fiche de suivi de la formation « à froid » sera remplie par chaque participant*

## ***VALIDATION :***

---

*Une attestation de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la journée de formation*